

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Paola Ramirez Perez</u>	CUI:	<u>1984567002201</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-414-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>295-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2106709-0</u>
Número de Factura:	<u>892029751</u>	Serie:	<u>050630B1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 63,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervision de Promotores Deportivos</u>		

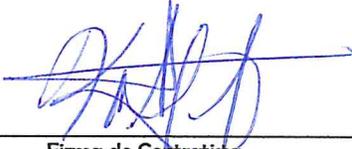
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervision de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la planificación y coordinación de actividades de Centros de Actividad Física, con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoye con visita a los municipios y converse con autoridades locales sobre la activacion de la recreacion en el departamento asignado, y el apoyo para el seguimiento de los procesos para solicitar implementacion deportiva.
3. Apoye y asisti a las reuniones de trabajo a las que fui convocada durante el periodo presentado.
4. Apoye y asisti con autoridades locales para reforzar las actividades que realizan los promotores municipales.
5. Se apoyo y se dió el seguimiento en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales de nuevo ingreso en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas sustantivas.
6. Apoye y asiste a la Capacitaciones y reuniones tecnicas realizadas por el departamento de Supervision de Promotores Deportivos, durante el periodo.

Karen Paola Ramirez Perez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Jose Miguel Enriquez Gonzalez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación